

**TRANSFERENCIA DE CRÉDITO**

*A RELLENAR EN LETRAS DE IMPRENTA por parte del titular de los datos de facturación  
o del representante legal en caso de personas jurídicas*

El formulario deberá rellenarse en su totalidad. Si faltase alguno de los datos solicitados, no se podrá procesar la solicitud.

El/La abajo firmante \_\_\_\_\_

Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

A rellenar **OBLIGATORIAMENTE** en caso de que el titular sea  
persona jurídica / autónomo / empresa unipersonal

En condición de:

Representante legal de \_\_\_\_\_

Con NIF IVA/ Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

Síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial o indicar cualquier otro cargo ocupado en:

\_\_\_\_\_

Con NIF IVA/Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

Trabajador autónomo

Con NIF IVA \_\_\_\_\_

Empresa unipersonal \_\_\_\_\_

Con NIF IVA \_\_\_\_\_

consciente de las sanciones penales en caso de declaraciones falsas, creación o utilización de documentos falsos, a que se refiere el artículo 76 del Decreto Presidencial 445/2000, y de conformidad con los artículos 46 y 47 del mencionado Decreto Presidencial y a los efectos del mismo,

**declara**

que la información proporcionada en el presente formulario es veraz y exacta, y

**solicita**

La solicitud puede ser efectuada sólo si el dominio o el servicio todavía no ha sido registrado y/o activado.

que el crédito relativo al

Dominio/servicio \_\_\_\_\_ número de solicitudn \_\_\_\_\_

venga utilizado per il

Dominio servicio \_\_\_\_\_ número de solicitudn \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma (sello) \_\_\_\_\_

**Se adjunta:**

- copia del anverso/reverso del documento de identidad del solicitante.

**Si el solicitante es el síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial u otro**

- escritura de nombramiento;
- Certificado de la Cámara de Comercio de la persona jurídica titular del servicio (actualizada en los últimos 6 meses).

Aruba se reserva el derecho de solicitar documentación adicional.