

MODIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

A RELLENAR EN LETRAS DE IMPRENTA por parte del nuevo titular

El formulario deberá rellenarse en su totalidad. Si faltase alguno de los datos solicitados, no se podrá procesar la solicitud.

El/La abajo firmante _____

Número de identificación fiscal _____

Residente en _____ C.P. _____

Prov. (_____) en calle/plaza _____ n.º _____

Teléfono _____ correo electrónico _____ @ _____

consciente de las sanciones penales en caso de declaraciones falsas, creación o utilización de documentos falsos, a que se refiere el artículo 76 del Decreto Presidencial 445/2000, y de conformidad con el artículo 46 del mencionado Decreto Presidencial y a los efectos del mismo,

declara

que la información proporcionada en el presente formulario es veraz y exacta, y

solicita

Ser el/la nuevo/a representante legal de la sociedad/entidad/asociación:

Razón social _____

CIF / Número de identificación fiscal _____

Para los siguientes nombres de Dominio:

www. _____ Cód. Autorización* _____

www. _____ Cód. Autorización* _____

www. _____ Cód. Autorización* _____

www. _____ Cód. Autorización* _____

www. _____ Cód. Autorización* _____

* Quedan excluidos los dominios .es, gov.it, .org.uk, .co.uk

y que los datos de facturación:

No se modifiquen

Se modifiquen, sustituyéndolos por los siguientes:

Nombre y apellidos / Razón social _____

Residencia / sede legal _____ C.P. _____

Prov. (_____) en calle/plaza _____ n.º _____

Número de identificación fiscal _____

CIF / Número de identificación fiscal _____

Teléfono _____ fax _____

Correo electrónico _____ @ _____

Identificador opcional para el envío de la factura electrónica (escoger una de las dos opciones):

Código destinatario _____

PEC _____ @ _____

Solicita, además, que los datos de acceso al sitio web [Datos de inicio de sesión] y los datos de gestión de los servicios adicionales correspondientes:

[excluidos los servicios de bases de datos]

No se modifiquen

Se modifiquen, sustituyéndolos por los siguientes:

Nuevo nombre de usuario _____@aruba.it

Si aún no se ha creado, el nuevo nombre de usuario deberá generarse en <https://account.aruba.it>

por último solicita que la dirección de correo electrónico de contacto almacenada en los datos del titular

No se modifique

Se modifique, sustituyéndola por la siguiente:

Nueva dirección de correo electrónico _____@_____

SOLICITUD VÁLIDA PARA TODOS LOS DOMINIOS, EXCEPTO: .IT, .EU, .US, .CO.UK, .ORG.UK, .ES, .DE, .TV, .FM:

De forma predeterminada, durante los 60 días posteriores al cambio, el nombre de dominio estará en un estado de bloqueo de transferencia, lo que significa que el dominio no se podrá transferir a otro registrador durante este tiempo. Si lo deseas, puedes solicitar que el dominio no se ponga en dicho estado de bloqueo marcando la opción a continuación. De esta forma, se podrá transferir el dominio a otro registrador durante los 60 días posteriores al cambio.

No quiero que el dominio se ponga en el estado de bloqueo de transferencia durante los 60 días posteriores al cambio que estoy haciendo.

Lugar _____ Fecha _____

Firma (sello) del nuevo representante legal

Firma (sello) del representante legal anterior*

* Para todos los sujetos que no sean sociedades/empresas

El/la abajo firmante declara haber leído, con atención y en su totalidad, las **Condiciones de suministro de los servicios Hosting Aruba.it v. 2.12** disponibles en el enlace <https://hosting.aruba.it/condicionesdesuministroserviciohostingaruba.pdf> y los documentos que, junto con las mismas, constituyen el contrato.

Lugar _____ Fecha _____

Firma (sello) _____

Nuevo representante legal

De conformidad con los artículos 1341 y 1342 del Código Civil italiano, se aprueban expresamente los siguientes artículos de las **Condiciones de Suministro de los Servicios Hosting Aruba.it** vers. 2.12, **Sección I:** 1) Definiciones; 4) Ejecución del Contrato; 5) Activación y prestación del Servicio; 6) Duración del contrato y renovación; 7) Tarifas, modalidades y plazos de pago, garantías; 8) Pagos retrasados o impagos; 9) Obligaciones y limitaciones de responsabilidad de Aruba; 10) Obligaciones y derechos del Cliente; 11) Asistencia y mantenimiento; 12) Suspensión del Servicio; 13) Rescisión; 14) Cláusula resolutoria expresa - resolución por incumplimiento - condiciones resolutorias; 15) Enmiendas al Contrato y/o a las Políticas de Aruba; 16) Derechos de Autor y licencias; 17) Seguridad de la información; 18) Disposiciones finales 20) Cupones de descuento; 21) Competencia jurisdiccional; 24) Legislación y jurisdicción aplicables. **Sección II:** 2) Activación, prestación del Servicio PEC y servicios opcionales; 3) Duración y renovación; 4) Obligaciones, prohibiciones y responsabilidades del Cliente; 5) Limitaciones de responsabilidad de los Proveedores; 7) Modificación de los datos; 8) Desactivación del Servicio antes de su vencimiento; **Sección III:** 2) Activación y prestación del Servicio SMS; 3) Duración del Servicio SMS; 4) Obligaciones y limitaciones de responsabilidad de Aruba; 5) Obligaciones y derechos del Cliente. **Sección IV:** 2) Disposiciones comunes; 3) Servicio adicional "Backorder"; 4) Servicio adicional "Corretaje"; 5) Servicio adicional "Evaluación de dominios"; 6) Servicio adicional "Gestión de la cartera de dominios". **Sección V:** 2) Condiciones de uso; 3) Actualizaciones; 4) Soporte avanzado; 5) Condiciones de rescisión.

Lugar _____ Fecha _____

Firma (sello) _____

Nuevo representante legal

Consentimiento para el tratamiento de datos personales

El/la abajo firmante declara haber leído atentamente la información proporcionada por Aruba S.p.A. de conformidad con el Artículo 13 del Reglamento (UE) n.º 2016/679 ("RGPD"), disponible en el enlace https://hosting.aruba.it/documents/tc-files/es/7_tratamientodelosdatospersonaleshostingcart.pdf y otorga su consentimiento para el tratamiento de los datos personales para los objetivos indicados en el mismo destinados a la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. El Cliente declara, además, ser consciente de que ante la falta de consentimiento de dicho tratamiento podrían aplicarse las disposiciones indicadas en la información anteriormente citada.

Lugar _____ Fecha _____ Firma (sello) _____
Nuevo representante legal

Se adjunta:

- **Copia del anverso/reverso de documento de identidad válido y legible del solicitante.**
- **Copia del anverso/reverso de documento de identidad válido y legible del representante legal anterior.**

(Para todos los sujetos que no sean sociedades/empresas)

Aruba se reserva el derecho de solicitar documentación adicional.