

## MODIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

A RELLENAR EN LETRAS DE IMPRENTA por parte del nuevo titular

El formulario deberá rellenarse en su totalidad. Si faltase alguno de los datos solicitados, no se podrá procesar la solicitud.

El/La abajo firmante \_\_\_\_\_

Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

A rellenar **OBLIGATORIAMENTE** en caso de que el titular sea  
persona jurídica / autónomo / empresa unipersonal

En condición de:

Representante legal de \_\_\_\_\_

Con NIF IVA/Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

Síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial o indicar cualquier otro cargo ocupado en:

\_\_\_\_\_

Con NIF IVA/Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

Trabajador autónomo

con NIF IVA \_\_\_\_\_

Empresa unipersonal \_\_\_\_\_

con NIF IVA \_\_\_\_\_

consciente de las sanciones penales en caso de declaraciones falsas, creación o utilización de documentos falsos, a que se refiere el artículo 76 del Decreto Presidencial 445/2000, y de conformidad con los artículos 46 y 47 del mencionado Decreto Presidencial y a los efectos del mismo,

**declara**

que la información proporcionada en el presente formulario es veraz y exacta, y

**solicita**

Ser el/la nuevo/a representante legal de la sociedad/entidad/asociación:

Razón social \_\_\_\_\_

NIF IVA / Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

**Para los siguientes nombres de Dominio:**

www. \_\_\_\_\_ cód. autorización\* \_\_\_\_\_

\* Quedan excluidos los dominios .es, gov.it, .org.uk, .co.uk

y que los datos de facturación:

No se modifiquen

Se modifiquen, sustituyéndolos por los siguientes:

**Persona física / autónomo / empresa unipersonal**

Nombre y apellidos / denominación \_\_\_\_\_

Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

NIF IVA \_\_\_\_\_

Residente en \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Estado \_\_\_\_\_

En calle/plaza \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Identificador opcional para el envío de la factura electrónica (escoger una de las dos opciones):

Código destinatario \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Persona jurídica (sociedades, asociaciones, entidades)**

Razón social/denominación \_\_\_\_\_

NIF IVA / Número de identificación fiscal \_\_\_\_\_

Sede legal (ciudad) \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) en calle/plaza \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico de empresa \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Identificador opcional para el envío de la factura electrónica (escoger una de las dos opciones):

Código destinatario \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

2

**Solicita, además, que los datos de acceso al sitio web** (nombre de usuario @aruba.it y contraseña) **y los datos de gestión de los servicios adicionales correspondientes** (excluidos los servicios de bases de datos):

**No se modifiquen:** esta elección implica mantener el mismo nombre de usuario @aruba.it para acceder al sitio web y administrar los servicios, pero no se actualizarán los datos personales asociados con el nombre de usuario @aruba.it que, por lo tanto, permanecerán a nombre del propietario actual.

**Se modifiquen, sustituyéndolos por los siguientes: Nuevo nombre de usuario** \_\_\_\_\_ @aruba.it esta elección implica reemplazar el actual nombre de usuario @aruba.it para acceder al sitio web y administrar los servicios adicionales relacionados con el nuevo indicado anteriormente. Se recomienda esta opción si es necesario combinar la gestión del dominio con un nombre de usuario @aruba.it a nombre del nuevo solicitante del registro o de un tercero. El cambio permite la transferencia de la gestión (incluidos los dominios de tercer nivel activos) de un sujeto a otro o la transferencia de la gestión entre 2 nombres de usuario conectados a los mismos datos personales. Si aún no se ha creado, el nuevo nombre de usuario Aruba deberá generarse en [signup.aruba.it](https://signup.aruba.it) como se indica en el [artículo dedicado](#).

**Por último, solicita que la dirección de correo electrónico de contacto almacenada en los datos del titular**

**No se modifique**

**Se modifique, sustituyéndola por la siguiente:**

Nueva dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Para todas las extensiones de dominio excepto it, .eu, .es, .de, .co.uk, .org.uk, .us y todas las demás extensiones geográficas (ccTLD):**

- Es necesario verificar los datos modificados haciendo clic en el enlace del mensaje que se enviará a la nueva dirección de correo electrónico que se haya introducido en un plazo de 15 días desde su recepción.
  - Durante los 60 días posteriores al cambio, el nombre de dominio estará en un estado de transfer-lock, lo que significa que el dominio no se podrá transferir a otro registrador durante este tiempo. Si lo deseas, puedes solicitar que el dominio no se ponga en dicho estado de bloqueo.
- No quiero que el dominio se ponga en el estado de transfer-lock durante los 60 días posteriores al cambio que estoy haciendo.**

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Firma (sello) del nuevo representante legal**

**Firma (sello) del representante legal anterior\***

\*Para todos los sujetos que no sean sociedades/empresas

El/la abajo firmante declara haber leído, con atención y en su totalidad, y acepta las **Condiciones de suministro de los servicios Hosting Aruba.it** v. 3.6 disponibles en el enlace [aruba.it](http://aruba.it) y los documentos que, junto con las mismas, constituyen el contrato.

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma (sello) \_\_\_\_\_  
**nuevo representante legal**

Según los términos y para los efectos de los arts. 1341 y 1342 Cód. Civ., se aprueban expresamente las siguientes cláusulas de las Condiciones de Suministro del Servicio Hosting Aruba.it, ver 3.6., **Sección I:** 1) Definiciones; 4) Realización del Contrato; 5) Activación y suministro del Servicio; 6) Duración del Contrato y renovación; 7) Importe, modalidad, formas de pago y garantías; 8) Retraso o falta de pago; 9) Obligaciones y limitaciones de responsabilidad de Aruba; 10) Obligaciones y derechos del Cliente; 11) Asistencia y Mantenimiento; 12) Suspensión del Servicio; 13) Rescisión; 14) Cláusula Resolutiva Expresa – resolución por incumplimiento – condiciones resolutivas; 15) Modificaciones al Contrato y/o de las Políticas de Aruba; 16) Copyright y licencias ; 17) Seguridad de las informaciones; 18) Disposiciones finales; 20) Vales de descuento; 21) Ultra actividad; 24) Ley aplicable, jurisdicción y foro competente ; **Sección II:** 2) Activación, prestación del servicio PEC y servicios Opcionales; 3) Duración y renovación ; 4) Obligaciones, prohibiciones y responsabilidades del Cliente ; 5) Limitaciones de responsabilidades de los Proveedores ; 7) Modificaciones en los datos ; 8) Desactivación del Servicio antes de la fecha de vencimiento. **Sección III:** 2) Disposiciones Comunes;3) Servicio adicional "Backorder"; 4) Servicio adicional "Corretaje"; 5) Servicio adicional "Gestión carpeta dominios"; 6) Servicio adicional "Gestión carpeta dominios". **Sección IV:** 2) Condiciones de uso; 2bis) Condiciones de uso "AI Assistant"; 3)Actualizaciones; 4)Soporte Avanzado; 5) Condiciones de rescisión. **Sección V:** 2) Activación y prestación del Servicio; 3) Requisitos; 6) Obligaciones, prohibiciones y responsabilidades del Cliente; 7) Responsabilidades de los Proveedores; **Sección VI:** 2) Activación del Servicio Ranking Coach; 4) Obligaciones y limitaciones de responsabilidad de Aruba; 5) Obligaciones y derechos del Cliente; **Sección VII:**2) Activación del Servicio Swite; 4) Obligaciones y limitaciones de responsabilidad de Aruba; 5) Obligaciones y derechos del Cliente; **Sección VIII:** 2) Activación y prestación del servicio Aruba Drive; 3) Condiciones de uso; 4) Actualizaciones; 5) Derechos de autor y licencias; 6) Suspensión del Servicio; **Sección IX:** 2) Activación y prestación del servicio; 2bis) Condiciones de uso de la funcionalidad "AI"; 4) Obligaciones y limitaciones de responsabilidad de Aruba; 5) Obligaciones y derechos del cliente 6) Confidencialidad y derechos de propiedad.

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma (sello) \_\_\_\_\_  
**Nuevo representante legal**

El/la abajo firmante declara haber leído atentamente la información proporcionada por Aruba S.p.A. de conformidad con el Artículo 13 del Reglamento (UE) n.º 2016/679 ("RGPD"), disponible en el enlace [aruba.it](http://aruba.it)

Lugar \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_ Firma (sello) \_\_\_\_\_  
**Nuevo representante legal**

**Se adjunta:**

- copia del anverso/reverso de documento de identidad válido y legible del solicitante.
- copia del anverso/reverso de documento de identidad válido y legible del representante legal anterior (para todos los sujetos que no sean sociedades/empresas).

**Si el solicitante es el síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial u otro**

- escritura de nombramiento;
- Certificado de la Cámara de Comercio de la persona jurídica titular del servicio (actualizada en los últimos 6 meses).

Aruba se reserva el derecho de solicitar documentación adicional.