

MODIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

A RELLENAR EN LETRAS DE IMPRENTA por parte del nuevo titular

El formulario deberá rellenarse en su totalidad. Si faltase alguno de los datos solicitados, no se podrá procesar la solicitud.

El/La abajo firmante _____

Número de identificación fiscal _____

Teléfono _____ correo electrónico _____@_____

A rellenar **OBLIGATORIAMENTE** en caso de que el titular sea
persona jurídica / autónomo / empresa unipersonal

En condición de:

Representante legal de _____

Con NIF IVA/Número de identificación fiscal _____

Síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial o indicar cualquier otro cargo ocupado en:

Con NIF IVA/Número de identificación fiscal _____

Trabajador autónomo

con NIF IVA _____

Empresa unipersonal _____

con NIF IVA _____

consciente de las sanciones penales en caso de declaraciones falsas, creación o utilización de documentos falsos, a que se refiere el artículo 76 del Decreto Presidencial 445/2000, y de conformidad con los artículos 46 y 47 del mencionado Decreto Presidencial y a los efectos del mismo,

declara

que la información proporcionada en el presente formulario es veraz y exacta, y

solicita

Ser el/la nuevo/a representante legal de la sociedad/entidad/asociación:

Razón social _____

NIF IVA / Número de identificación fiscal _____

Para los siguientes nombres de Dominio:

www. _____ www. _____

www. _____ www. _____

www. _____ www. _____

y que los datos de facturación:

No se modifiquen Se modifiquen, sustituyéndolos por los siguientes:

Persona física / autónomo / empresa unipersonal

Nombre y apellidos / denominación _____

Número de identificación fiscal _____

NIF IVA _____

Residente en _____

C.P. _____ Prov. (_____) Estado _____

En calle/plaza _____ n.º _____

Teléfono _____ correo electrónico _____@_____

Identificador opcional para el envío de la factura electrónica (escoger una de las dos opciones):

 Código destinatario _____ PEC _____@_____ **Persona jurídica (sociedades, asociaciones, entidades)**

Razón social/denominación _____

NIF IVA / Número de identificación fiscal _____

Sede legal (ciudad) _____ C.P. _____

Prov. (_____) en calle/plaza _____ n.º _____

Teléfono _____ correo electrónico de empresa _____@_____

Identificador opcional para el envío de la factura electrónica (escoger una de las dos opciones):

 Código destinatario _____ PEC _____@_____

Solicita, además, que los datos de acceso al sitio web (nombre de usuario @aruba.it y contraseña) **y los datos de gestión de los servicios adicionales correspondientes** (excluidos los servicios de bases de datos):

2

No se modifiquen: esta elección implica mantener el mismo nombre de usuario @aruba.it para acceder al sitio web y administrar los servicios, pero no se actualizarán los datos personales asociados con el nombre de usuario @aruba.it que, por lo tanto, permanecerán a nombre del propietario actual.

Se modifiquen, sustituyéndolos por los siguientes: Nuevo nombre de usuario _____@aruba.it esta elección implica reemplazar el actual nombre de usuario @aruba.it para acceder al sitio web y administrar los servicios adicionales relacionados con el nuevo indicado anteriormente. Se recomienda esta opción si es necesario combinar la gestión del dominio con un nombre de usuario @aruba.it a nombre del nuevo solicitante del registro o de un tercero. El cambio permite la transferencia de la gestión (incluidos los dominios de tercer nivel activos) de un sujeto a otro o la transferencia de la gestión entre 2 nombres de usuario conectados a los mismos datos personales. Si aún no se ha creado, el nuevo nombre de usuario Aruba deberá generarse en signup.aruba.it como se indica en el [artículo dedicado](#).

Por último, solicita que la dirección de correo electrónico de contacto almacenada en los datos del titular

 No se modifique **Se modifique, sustituyéndola por la siguiente:**

Nueva dirección de correo electrónico _____@_____

Para todas las extensiones de dominio excepto it, .eu, .es, .de, .co.uk, .org.uk, .us y todas las demás extensiones geográficas (ccTLD):

- Es necesario verificar los datos modificados haciendo clic en el enlace del mensaje que se enviará a la nueva dirección de correo electrónico que se haya introducido en un plazo de 15 días desde su recepción.
- Durante los 60 días posteriores al cambio, el nombre de dominio estará en un estado de transfer-lock, lo que significa que el dominio no se podrá transferir a otro registrador durante este tiempo. Si lo deseas, puedes solicitar que el dominio no se ponga en dicho estado de bloqueo.
 - No quiero que el dominio se ponga en el estado de transfer-lock durante los 60 días posteriores al cambio que estoy haciendo.**

Lugar _____ Fecha _____

Firma (sello) del nuevo representante legal

Firma (sello) del representante legal anterior*

*Para todos los sujetos que no sean sociedades/empresas

El/la abajo firmante declara haber leído, con atención y en su totalidad, y acepta las **Condiciones de suministro de los servicios Hosting Aruba.it** v. 3.7 disponibles en el enlace aruba.it y los documentos que, junto con las mismas, constituyen el contrato.

Lugar _____ Fecha _____ Firma (sello) _____
nuevo representante legal

Pursuant to and for the purposes of arts. 1341 and 1342 of the Civil Code, the following articles of the terms and conditions for the provision of Aruba.it Hosting Services, vers. 3.7., **Section I:** 1) Definitions; 4) Execution of the Contract; 5) Activation and provision of the Service; 6) Duration of the Contract and renewal; 7) Fees, payment terms, guarantees; 8) Late payment or non-payment; 9) Aruba's obligations and limitations of liability; 10) Customer's obligations and rights; 11) Support and maintenance; 12) Suspension of the Service; 13) Withdrawal; 14) Express termination clause – termination due to breach – termination conditions; 15) Changes to the Contract and/or the Aruba Policies; 16) Copyright and licences; 17) Information Security; 18) Final provisions; 20) Discount coupons and Promotions; 21) Continuing validity; 24) Applicable law, jurisdiction and competent court; **Section II:** 2) Activation, provision of the PEC Service and Optional Services; 1bis) PEC box capacity; 2) Duration and renewal; 3) The Customer's obligations, prohibitions and responsibilities; 4) Limitations of liability of the Suppliers; 7) Changes to data; 8) Deactivation of the Service prior to expiry; **Particular clauses – Aruba Account and PEC BOX Holder:** 2) Activation of the Service, provision, duration, renewal and termination; 3) Rights and Obligations; **Certified Mail service adapted to European standards:** 1) Activation and features of the Service; 2) Obligations; 3) Obligations and limitations of liability of Suppliers. **Section III:** 2) Common provisions; 3) Additional "Backorder" Service; 4) Additional "Brokering" Service; 5) Additional "Domain Valuation" Service; 6) Additional "Domain Portfolio Management" Service". **Section IV:** 2) Conditions of use; 2bis) Conditions of use "AI Assistant"; 3) Updates; 4) Advanced Support; 5) Termination conditions. **Section V:** 2) Service activation and provision; 3) Requirements; 6) The Customer's obligations, prohibitions and responsibilities; 7) Liability of the Suppliers; **Section VI:** 2) Activation of the Ranking Coach Service; 4) Aruba's obligations and limits of liability; 5) The Customer's obligations and rights; **Section VII:** 2) Activation of the Swite Service; 4) Aruba's obligations and limits of liability; 5) The Customer's obligations and rights; **Section VIII:** 2) Aruba Drive Service activation and provision; 3) Conditions of use; 4) Updates; 5) Copyright and licensing; 6) Suspension of the Service; **Section IX:** 2) Activation and Delivery of the Services; 2bis) Conditions of use of the "AI" Functionality; 4) Obligations and limitations of liability of Aruba; 5) Obligations and Rights of the Customer; 6) Confidentiality and property rights.

3

Lugar _____ Fecha _____ Firma (sello) _____
Nuevo representante legal

El/la abajo firmante declara haber leído atentamente la información proporcionada por Aruba S.p.A. de conformidad con el Artículo 13 del Reglamento (UE) n.º 2016/679 ("RGPD"), disponible en el enlace aruba.it

Lugar _____ Fecha _____ Firma (sello) _____
Nuevo representante legal

Se adjunta:

- copia del anverso/reverso de documento de identidad válido del solicitante.
- copia del anverso/reverso de documento de identidad válido del representante legal anterior (para todos los sujetos que no sean sociedades/empresas).

Si el solicitante es el síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial u otro

- escritura de nombramiento;
- Certificado de la Cámara de Comercio de la persona jurídica titular del servicio (actualizada en los últimos 6 meses).

Aruba se reserva el derecho de solicitar documentación adicional.