

FORMULARIO DE MODIFICACIÓN DE NOMBRE DE USUARIO DE DOMINIO

A RELLENAR EN LETRAS DE IMPRENTA por parte del **titular** (indicado a continuación)
o por el representante legal en caso de personas jurídicas

El formulario deberá rellenarse en su totalidad. Si faltase alguno de los datos solicitados, no se podrá procesar la solicitud.

El/La abajo firmante _____

Número de identificación fiscal _____

Teléfono _____ correo electrónico _____@_____

A rellenar **OBLIGATORIAMENTE** en caso de que el titular sea
persona jurídica / autónomo / empresa unipersonal

En condición de:

Representante legal de _____

Con NIF IVA/Número de identificación fiscal _____

Síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial o indicar cualquier otro cargo ocupado en:

Con NIF IVA/Número de identificación fiscal _____

Trabajador autónomo

Con NIF IVA _____

Empresa unipersonal _____

Con NIF IVA _____

Titular del Dominio(s) indicado(s) a continuación,

consciente de las sanciones penales en caso de declaraciones falsas, creación o utilización de documentos falsos, a que se refiere el artículo 76 del Decreto Presidencial 445/2000, y de conformidad con los artículos 46 y 47 del mencionado Decreto Presidencial,

declara

que la información proporcionada en el presente formulario es veraz y exacta, y

solicita

que se modifique el nombre de usuario @aruba.it del siguiente Dominio(s):

www. _____ www. _____

www. _____ www. _____

www. _____ www. _____

El cambio permite la transferencia de la gestión (incluidos los dominios de tercer nivel activos) de un sujeto a otro o la transferencia de la gestión entre 2 nombres de usuario vinculados a un mismo usuario.

Si aún no se ha creado, el nuevo nombre de usuario deberá generarse en signup.aruba.it como se indica en el [artículo correspondiente](#). Para cambiar la gestión entre nombres de usuario vinculados a un mismo usuario, debes generar una nueva cuenta de Aruba asociada a tus propios datos.

Con el **nuevo nombre de usuario** _____@aruba.it

Lugar _____ Fecha _____ Firma (sello) _____

Se adjunta:

- copia del anverso/reverso del documento de identidad del solicitante

Si el solicitante es el síndico de la quiebra, liquidador, administrador judicial u otro

- escritura de nombramiento;
- certificado de la Cámara de Comercio de la persona jurídica titular del servicio (actualizada en los últimos 6 meses).

Aruba se reserva el derecho de solicitar documentación adicional.