

**RICHIESTA PASSAGGIO DI CREDITO**

**DA COMPILARE IN STAMPATELLO** a cura dell'**intestatario** dati fatturazione del dominio o dell'**intestatario del servizio** oppure del **legale rappresentante** in caso di persone giuridiche

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a  
persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

In qualità di:

Legale rappresentante della \_\_\_\_\_

Con partita IVA/codice fiscale numerico \_\_\_\_\_

Curatore fallimentare, liquidatore, amministratore giudiziario oppure indicare altra eventuale carica posseduta della:

\_\_\_\_\_

Con partita IVA/codice fiscale numerico \_\_\_\_\_

Libero professionista

Con partita IVA \_\_\_\_\_

Ditta individuale \_\_\_\_\_

Con partita IVA \_\_\_\_\_

1

**La richiesta può essere effettuata** solo se il dominio o il servizio non sono stati ancora registrati e/o attivati.

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del predetto D.P.R.,

**dichiara**

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e  
**chiede**

che il credito relativo al

Dominio/servizio \_\_\_\_\_ n. ordine \_\_\_\_\_

venga utilizzato per il

Dominio servizio \_\_\_\_\_ n. ordine \_\_\_\_\_

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_ **Firma (timbro)** \_\_\_\_\_

**Si allega:**

- copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente.

**Se il richiedente è curatore/liquidatore/amministratore giudiziario/altro**

- atto di nomina;
- visura camerale della persona giuridica intestataria del servizio (aggiornata agli ultimi 6 mesi).

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.