

MODIFICA LEGALE RAPPRESENTANTE

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del nuovo intestatario

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ email _____@_____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a
persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

In qualità di:

Legale rappresentante della _____

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

Curatore fallimentare, liquidatore, amministratore giudiziario oppure indicare altra eventuale carica posseduta della:

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

Libero professionista

con partita IVA _____

Ditta individuale _____

con partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e

chiede

Di essere il nuovo legale rappresentante della società/ente/associazione:

Ragione sociale _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Per il/i seguente/i nome/i Dominio/i:

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

* Esclusi Domini .es, gov.it, .org.uk, .co.uk

e che i dati fatturazione:

Non vengano modificati Vengano modificati con i seguenti:

Persona fisica / libero professionista / ditta individuale

Nome e cognome/denominazione _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Residente a _____

CAP _____ Prov. (_____) nazione _____

In via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email _____ @ _____

Identificativo facoltativo per l'invio della fattura elettronica (scegliere una delle due opzioni):

 Codice destinatario _____ PEC _____ @ _____ **Persona giuridica (società, associazioni, enti)**

Ragione sociale/denominazione _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Sede legale (città) _____ CAP _____

Prov. (_____) in via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email azienda _____ @ _____

Identificativo facoltativo per l'invio della fattura elettronica (scegliere una delle due opzioni):

 Codice destinatario _____ PEC _____ @ _____

Chiede, inoltre, che i dati di accesso al sito (username @aruba.it e password) **e**
i dati di gestione dei relativi servizi aggiuntivi (esclusi servizi database):

2

Non vengano modificati: questa scelta comporta il mantenimento dello stesso username @aruba.it per l'accesso al sito ed alla gestione dei servizi, ma non sarà effettuato alcun aggiornamento sui dati anagrafici dello username @aruba.it che pertanto resterà intestata all'attuale titolare.

Vengano modificati con i seguenti: nuovo username _____ @aruba.it
questa scelta comporta la sostituzione dell'attuale username @aruba.it di accesso al sito e gestione dei relativi servizi aggiuntivi con quello sopra indicato. Tale opzione è consigliata qualora fosse necessario associare la gestione del dominio a uno username @aruba.it intestato al nuovo registrante o ad un terzo soggetto.
La modifica permette il passaggio di gestione (inclusi eventuali domini di terzo livello attivi) da un soggetto a un altro o il passaggio di gestione tra 2 username collegati alla stessa anagrafica.
Se l'username Aruba non è stato già creato, dovrà essere generato attraverso signup.aruba.it come da indicazioni riportate nell'[articolo dedicato](#).

Chiede infine che l'indirizzo email di riferimento dei dati intestatario

Non venga modificato **Venga modificato con il seguente:**

Nuovo indirizzo email _____ @ _____

Per tutte le estensioni di dominio, tranne .it, .eu, .es, .de, .co.uk, .org.uk, .us e tutte le altre estensioni geografiche (ccTLD):

- è necessario verificare i dati modificati cliccando sul link presente nel messaggio che verrà inviato al nuovo indirizzo email inserito entro 15 giorni dalla ricezione.
 - Nei 60 giorni successivi all'avvenuta modifica, il nome a dominio sarà posto nello stato di transfer-lock, ovvero, in questo periodo non sarà possibile trasferire il dominio ad altro Registrar. Se si desidera, è possibile richiedere che il dominio non venga posto in stato di blocco.
- Non voglio che il dominio venga posto nello stato di transfer-lock nei 60 giorni successivi alla modifica che sto effettuando.**

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo legale rappresentante

Firma (timbro) precedente legale rappresentante
(per tutti i soggetti diversi da società/ditta)

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta e completa visione e di accettare le **Condizioni di fornitura dei Servizi Hosting Aruba.it v. 3.4** disponibili al link <https://hosting.aruba.it/termini-condizioni.aspx> e dei documenti che, unitamente ad esse, costituiscono il contratto.

Luogo _____ Data _____ Firma (timbro) _____
nuovo legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle Condizioni di Fornitura dei Servizi Hosting e Domini Aruba.it vers. 3.4, **Sezione I:** 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione del Servizio; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba; 16) Copyright e licenze; 17) Sicurezza delle informazioni; 18) Disposizioni finali; 20) Buoni sconto e Promozioni; 21) Ultrattività; 24) Legge applicabile, giurisdizione e foro competente. **Sezione II:** 2) Attivazione, erogazione del Servizio PEC e Servizi Opzionali; 3) Durata e rinnovo; 4) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 5) Limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Modifiche ai dati; 8) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; **Sezione III:** 2) Disposizioni comuni; 3) Servizio aggiuntivo “Backorder”; 4) Servizio aggiuntivo “Brokeraggio”; 5) Servizio aggiuntivo “Valutazione domini”; 6) Servizio aggiuntivo “Gestione portafoglio domini”. **Sezione IV:** 2) Condizioni di utilizzo; 2bis) Condizioni utilizzo “AI Assistant” 3) Aggiornamenti; 4) Supporto Avanzato; 5) Sospensione del Servizio. **Sezione V:** 2) Attivazione ed erogazione del Servizio; 3) Requisiti; 6) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 7) Responsabilità dei Fornitori; **Sezione VI:** 2) Attivazione del Servizio Ranking Coach; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità Aruba; 5) Obblighi del Cliente; **Sezione VII:** 2) Attivazione del Servizio Swite; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 5) Obblighi e diritti del Cliente; **Sezione VIII:** 2) Attivazione ed erogazione del Servizio Aruba Drive; 3) Condizioni di utilizzo; 4) Aggiornamenti; 5) Copyright e licenze; 6) Sospensione del Servizio.

Luogo _____ Data _____ Firma (timbro) _____
nuovo legale rappresentante

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf

Luogo _____ Data _____ Firma (timbro) _____
nuovo legale rappresentante

Si allega:

- copia fronte/retro del documento d'identità valido e leggibile del richiedente;
- copia fronte/retro del documento d'identità valido e leggibile del precedente legale rappresentante (per tutti i soggetti diversi da società/ditta).

Se il richiedente è curatore/liquidatore/amministratore giudiziario/altro

- atto di nomina;
- visura camerale della persona giuridica intestataria del servizio (aggiornata agli ultimi 6 mesi).

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.