

## MODIFICA LEGALE RAPPRESENTANTE

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del nuovo intestatario

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ nr° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R.,

**dichiara**

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e

**chiede**

Di essere il nuovo legale rappresentante della società/ente/associazione:

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Partita IVA/codice fiscale numerico \_\_\_\_\_

### Per il/i seguente/i nome/i Dominio/i:

www. \_\_\_\_\_ Cod. Autorizzazione\* \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_ Cod. Autorizzazione\* \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_ Cod. Autorizzazione\* \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_ Cod. Autorizzazione\* \_\_\_\_\_

www. \_\_\_\_\_ Cod. Autorizzazione\* \_\_\_\_\_

\* Esclusi Domini .es, gov.it, .org.uk, .co.uk

e che i dati fatturazione:

Non vengano modificati  Vengano modificati con i seguenti:

Nome e cognome/ ragione sociale \_\_\_\_\_

Residenza/sede legale \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ nr° \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA/codice fiscale numerico \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Identificativo facoltativo per l'invio della fattura elettronica (scegliere una delle due opzioni):

Codice destinatario \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Chiede, inoltre, che i dati di accesso al sito [Dati Login] e i dati di gestione dei relativi servizi aggiuntivi:  
[esclusi servizi database]

Non vengano modificati       Vengano modificati con i seguenti:

Nuova login \_\_\_\_\_@aruba.it

Se non già creata, la nuova Login dovrà essere generata su [account.aruba.it](http://account.aruba.it) come da indicazioni riportate sull'articolo "[Come generare una nuova Login e una nuova Password di accesso ai Servizi Aruba](#)".

chiede infine che l'indirizzo email di riferimento dei dati intestatario

Non venga modificato       Venga modificato con il seguente:

Nuovo indirizzo email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**RICHIESTA VALIDA PER TUTTI I DOMINI TRANNE:** .IT, .EU, .US, .CO.UK, .ORG.UK, .ES, .DE, .TV, .FM:

Per impostazione predefinita, nei 60 giorni successivi all'avvenuta modifica, il nome a dominio sarà posto nello stato di transfer-lock, ovvero, in questo periodo non sarà possibile trasferire il dominio ad altro registrar. Se lo desideri, puoi richiedere che il dominio non venga posto in tale stato di blocco, spuntando l'opzione di seguito. In tal modo sarà possibile trasferire il dominio ad altro registrar anche nei 60 giorni successivi all'avvenuta modifica.

Non voglio che il dominio venga posto nello stato di transfer-lock nei 60 giorni successivi alla modifica che sto effettuando.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma (timbro) nuovo legale rappresentante

Firma (timbro) precedente legale rappresentante\*

\* Per tutti i soggetti diversi da società/ditta

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta e completa visione e di accettare le **Condizioni di fornitura dei Servizi Hosting Aruba.it** v. 2.12 disponibili al link <https://hosting.aruba.it/termini-condizioni.aspx> e dei documenti che, unitamente ad esse, costituiscono il contratto.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma (timbro) \_\_\_\_\_

nuovo legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle **Condizioni di fornitura dei Servizi Hosting Aruba.it** vers. 2.12, **Sezione I:** 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione del Servizio; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba; 16) Copyright e licenze; 17) Sicurezza delle informazioni; 18) Disposizioni finali; 20) Buoni sconto; 21) Ultrattività; 24) Legge applicabile, giurisdizione e foro competente. **Sezione II:** 2) Attivazione, erogazione del Servizio Pec e Servizi Opzionali; 3) Durata e rinnovo; 4) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 5) Limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Modifiche ai dati; 8) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; **Sezione III:** 2) Attivazione ed erogazione del Servizio SMS; 3) Durata del Servizio SMS; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 5) Obblighi e diritti del Cliente. **Sezione IV:** 2) Disposizioni comuni; 3) Servizio aggiuntivo "Backorder"; 4) Servizio aggiuntivo "Brokeraggio"; 5) Servizio aggiuntivo "Valutazione domini"; 6) Servizio aggiuntivo "Gestione portafoglio domini". **Sezione V:** 2) Condizioni di utilizzo; 3) Aggiornamenti; 4) Supporto Avanzato; 5) Condizioni risolutive.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma (timbro) \_\_\_\_\_

nuovo legale rappresentante

**Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR") e disponibile al link [https://www.aruba.it/informativa\\_arubaspa.pdf](https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf), e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

**Luogo** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_ **Firma (timbro)** \_\_\_\_\_  
**nuovo legale rappresentante**

**Si allega:**

- **Copia fronte/retro del documento d'identità valido e leggibile del richiedente;**
- **Copia fronte/retro del documento d'identità valido e leggibile del precedente legale rappresentante.**

*(Per tutti i soggetti diversi da società/ditta)*

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.