CAMBIO PROPRIETÀ DATABASE

***DA COMPILARE IN STAMPATELLO** a cura dell'intestatario del Database*
o del legale rappresentante in caso di persone giuridiche

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ email _____@_____

Da compilare **OBBLIGATORIAMENTE** in caso di intestatario corrispondente a
persona giuridica / libero professionista / ditta individuale

In qualità di:

☐ Legale rappresentante della _____

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

☐ Curatore fallimentare, liquidatore, amministratore giudiziario oppure indicare altra eventuale carica posseduta della:

_____

Con partita IVA/codice fiscale numerico _____

☐ Libero professionista

Con partita IVA _____

☐ Ditta individuale _____

Con partita IVA _____

Attuale intestatario del Database:

☐ **Username MySQL** **SQL**_____

☐ **Username MSSQL** **MSSQL**_____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere e corrette e

chiede

di cedere la proprietà del suddetto Database a:

☐ **Persona fisica / libero professionista / ditta individuale**

Nome e cognome/denominazione _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Residente a _____

CAP _____ Prov. (_____) nazione _____

In via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email _____@_____

☐ **Persona giuridica (società, associazioni, enti)**

Ragione sociale/denominazione _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Sede legale (città) _____ CAP _____

Prov. (_____) in via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email azienda _____@_____

Con rappresentante legale

Nome _____ cognome _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ email _____@_____

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (Timbro) attuale intestatario** _____

Il sottoscritto, **nuovo Intestatario**, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del predetto D.P.R.,

dichiara

di accettare l'assegnazione in suo favore del Database sopra indicato/i nei termini riportati nel presente modulo e che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere e corrette e

chiede

che l'intestazione, la fatturazione e la gestione del Database di cui sopra vengano associate al nuovo username:

Nuovo username _____@aruba.it

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro) nuovo intestatario** _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta e completa visione e di accettare le **Condizioni di fornitura dei Servizi Hosting Aruba.it** v. 3.7 disponibili al link https://hosting.aruba.it/termini-condizioni.aspx e dei documenti che, unitamente ad esse, costituiscono il contratto.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro) nuovo intestatario** _____

Aruba S.p.A.
Via San Clemente 53 - 24036 Ponte San Pietro (BG) - P.IVA: 01573850516

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle Condizioni di Fornitura dei Servizi Hosting e Domini Aruba.it vers. 3.7, **Sezione I**: 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione del Servizio; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba; 16) Copyright e licenze; 17) Sicurezza delle informazioni; 18) Disposizioni finali; 20) Buoni sconto e Promozioni; 21) Ultrattività; 24) Legge applicabile, giurisdizione e foro competente. **Sezione II**: 2) Attivazione, erogazione del Servizio Pec e Servizi Opzionali; 1bis) Capienza Casella PEC; 2) Durata e rinnovo; 3) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 4) Limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 6) Modifiche ai dati; 7) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; **Clausole Particolari – Account Aruba e Titolare casella PEC**: 2) Attivazione del Servizio, erogazione, durata, rinnovo e cessazione; 3) Diritti e Obblighi; **Servizio di Posta Certificata adeguata agli standard europei:** 2) Attivazione e Caratteristiche del Servizio; 2) Obblighi; 3) Obblighi e limitazioni di responsabilità dei Fornitori; **Sezione III:** 2) Disposizioni comuni; 3) Servizio aggiuntivo "Backorder"; 4) Servizio aggiuntivo "Brokeraggio"; 5) Servizio aggiuntivo "Valutazione domini"; 6) Servizio aggiuntivo "Gestione portafoglio domini". **Sezione IV:** 2) Condizioni di utilizzo; 2bis) Condizioni utilizzo "AI Assistant" 3) Aggiornamenti; 4) Supporto Avanzato; 5) Sospensione del Servizio. **Sezione V**: 2) Attivazione ed erogazione del Servizio; 3) Requisiti; 6) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 7) Responsabilità dei Fornitori; **Sezione VI**: 2) Attivazione del Servizio Ranking Coach; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità Aruba; 5) Obblighi del Cliente; **Sezione VII**: 2) Attivazione del Servizio Swite; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 5) Obblighi e diritti del Cliente; **Sezione VIII**: 2) Attivazione ed erogazione del Servizio Aruba Drive; 3) Condizioni di utilizzo; 4) Aggiornamenti; 5) Copyright e licenze; 6) Sospensione del Servizio; **Sezione IX**: 2) Attivazione ed erogazione del Servizio; 2bis) Condizioni utilizzo della funzionalità "AI"; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 5) Obblighi e diritti del Cliente; 6) Riservatezza e diritti di proprietà.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro) nuovo intestatario** _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A.. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro) nuovo intestatario** _____

Si allega:

- copia fronte/retro del documento d'identità del richiedente e del nuovo intestatario;

Se il richiedente è curatore/liquidatore/amministratore giudiziario/altro

- atto di nomina;
- visura camerale della persona giuridica intestataria del servizio (aggiornata agli ultimi 6 mesi).

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.